



2000 Anniversario 2020

## **Centro di Ricerca Erba Sacra**

Piazza San Giovanni Bosco 80, 00175 Roma

Tel: 06.71546212 – 3462179491, N° Verde: 800681464

Internet: [www.erasacra.com](http://www.erasacra.com); E-mail: [erasacra@erasacra.com](mailto:erasacra@erasacra.com)

*Associazione di Promozione Sociale per la Conoscenza e lo Studio  
di Discipline orientate al Benessere Psicofisico della Persona*

**Obiettivi, Valori,  
Aree di attività e organizzazione**

*Novembre 2020*

# STATUTO



Il Centro di Ricerca Erba Sacra è un'Associazione di Promozione Sociale costituita con Statuto registrato il **3 Ottobre 2000**, successivamente modificato e registrato il **29/10/2008**. Il **30 Ottobre 2020** è stata depositato con atto notarile lo Statuto (allegato) adeguato alle recenti norme di legge sul **Terzo Settore**.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# CODICE DEONTOLOGICO

---



Gli operatori, i docenti e i collaboratori aderenti a Erba Sacra, alle sue organizzazioni e scuole di formazione o a organizzazioni e scuole accreditate si attengono a un **Codice Deontologico** che ne stabilisce doveri, valori etici, responsabilità.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# OBIETTIVI

---



- L'Associazione Centro di Ricerca Erba Sacra non si ispira ad alcun credo politico, religioso o filosofico, anzi si pone come luogo di confronto e di sintesi delle diverse esperienze e culture
- è aperta a tutti coloro che vogliono contribuire a realizzare le migliori condizioni per lo sviluppo ordinato e armonico della persona umana e per la sua crescita interiore
- obiettivo è fare ricerca, informare, fornire servizi di elevata qualità sulle più importanti materie che riguardano l'uomo e il suo benessere e sviluppo integrale

# STRUTTURA

---



Il Centro di Ricerca Erba Sacra ha una struttura molto flessibile e distribuita sul territorio nazionale, organizzata per **Settori di attività** e per **Gruppi Territoriali**, che consente la partecipazione attiva a chiunque ne condivida motivazioni e obiettivi. In particolari aree può avere anche sedi di rappresentanza.

# AREE DI ATTIVITA'

---



- Formazione in aula, a distanza e “blended”
- Editoria elettronica
- Informazione
- Corsi collettivi
- Gruppi esperienziali
- Servizi e consulenze individuali
- Attività sociali

# FORMAZIONE A DISTANZA

---



- Corsi OnLine  
([www.erbasacra.com/it/corsi-online/](http://www.erbasacra.com/it/corsi-online/))
- OPERA - Accademia Italiana di Formazione Olistica (al 4  
([www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it))

# CORSI ONLINE

---



Il progetto di formazione a distanza è nato alcuni anni fa dall'esigenza di mettere a disposizione di tutti il nostro patrimonio culturale e informativo. Questa modalità ci ha consentito di raggiungere quelle persone che avevano delle difficoltà legate alla distanza e ad una gestione autonoma del proprio tempo.

L'offerta di Corsi OnLine di Erba Sacra, già molto ricca e di alta qualità, si sviluppa costantemente con l'inserimento di nuovi corsi e aree didattiche utilizzati anche nei piani di studio dell'Accademia Opera

# CORSI ONLINE

---



I vantaggi della formazione a distanza:

- permette la diffusione capillare della formazione, facilitando l'organizzazione del tempo e dello spazio
- valorizza le potenzialità tecnologiche, sperimentando creativamente diverse forme di presentazione dei corsi
- promuove l'aspetto interattivo dell'apprendimento
- personalizza l'insegnamento e individua le più opportune attività esperienziali da proporre allo studente, attraverso l'utilizzo di sistemi di domande - risposte - prove – verifiche.

# CORSI ONLINE

**108 corsi in 8 Aree Didattiche:**

- **Alimentazione e Benessere**
- **Ambiente e Vita Umana**
- **Arte e Creatività**
- **Crescita Personale**
- **Cure Naturali**
- **Filosofia, Religione, Spiritualità**
- **Pedagogia e Educazione**
- **Psicologia e Comunicazione**
- **Scienze Psiciche**

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*



## **Corsi on Line di Erba Sacra**

ERBA SACRA LEADER NELLA  
**FORMAZIONE A DISTANZA  
IN AMBITO OLISTICO**



**I CORSI ONLINE DI ERBA SACRA:**

- *Flessibili, economici, interattivi*
- *Un insegnamento personalizzato per tutti, di grande qualità e seguito da appositi tutor*



**I CORSI ONLINE DI ERBA SACRA:**

- Consentono la diffusione capillare della **cultura olistica** raggiungendo persone che non possono frequentare le aule o che vivono in centri lontani
- Facilitano l'organizzazione del tempo e dello spazio



Programma e modalità di iscrizione e di svolgimento

[www.erasacra.com/corsi](http://www.erasacra.com/corsi)

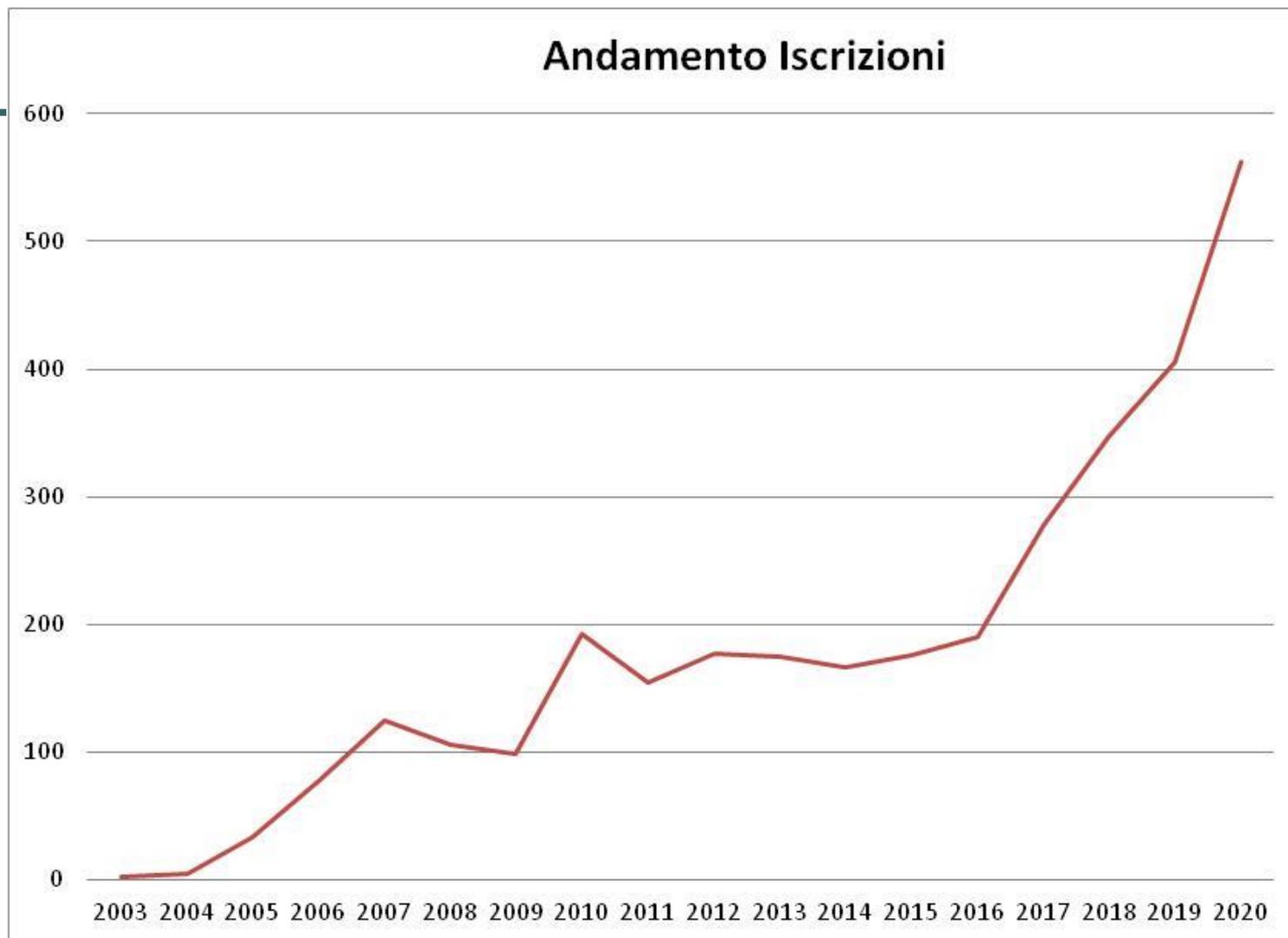
Informazioni:

[corsionline@erasacra.com](mailto:corsionline@erasacra.com) - Tel. 3462179491



# CORSI ONLINE

AL 3 Ottobre 2020: **108 corsi**



# FORMAZIONE PROFESSIONALE A DISTANZA - ACCADEMIA OPERA



---

***Spirito, Coscienza ed Energia alla base della pratica formativa.  
La qualità della formazione olistica a distanza***

Opera, la prima scuola italiana online di formazione olistica, fondata da Erba Sacra, costituisce una proposta originale nel panorama italiano della formazione relativa alle discipline psicologiche, fisiche, creative e spirituali che si richiamano a una visione olistica dell'esistenza ed a un approccio globale e multidimensionale dell'essere umano.

**La formazione proposta dall'Accademia Opera è interamente a distanza** ed è realizzata con i Corsi online di Erba Sacra. Gli allievi che lo desiderano possono frequentare gli stage esperienziali intensivi in aula nelle sedi Erba Sacra.

**E' possibile iscriversi all'Accademia Opera in qualsiasi momento** ed è possibile concordare piano di studi e pagamenti personalizzati

# ACCADEMIA OPERA

[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it)



- Chi desidera iscriversi all'Accademia Opera e ottenere il titolo professionale di **Naturopata** deve frequentare il percorso formativo:  
**Scuola di Naturopatia Salus Energy**
- Coloro che desiderano frequentare l'Accademia Opera e ottenere il titolo professionale di **Operatore Olistico** possono scegliere uno dei seguenti **indirizzi specialistici**:
  - **Scuola di Scienze Psichiche**
  - **Psicologia Olistica**
  - **Salute Naturale**
  - **Spiritualità Olistica**
  - **Crescita Umana**
  - **Mediazione Artistica**

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ACCADEMIA OPERA

[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it)



Il Piano di Studi di ciascun indirizzo prevede, oltre alle materie specialistiche dell'indirizzo scelto, anche le principali materie che trattano argomenti di filosofia, psicologia, comunicazione, salute naturale, crescita personale, secondo una Mappa Pensiero, Mente, Anima, Spirito, Parola/Relazione, Corpo/Energia.

# ACCADEMIA OPERA

[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it)



In tal modo l'allievo ha le necessarie conoscenze professionali per operare con competenza e qualità nel settore scelto, ma anche una solida formazione di base e un'ottima conoscenza delle discipline psicologiche, fisiche, creative e spirituali che si richiamano a una visione olistica dell'esistenza e a un approccio globale e multidimensionale dell'essere umano e un buon livello di crescita e consapevolezza personale.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ACCADEMIA OPERA

[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it)



## RICONOSCIMENTI

**Titolo di Naturopata  
o di Operatore Olistico**

riconosciuto da:

**ASPIN**

Presentazione, Proposta formativa, Modalità di iscrizione e di frequenza, tempi e costi sono in

[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it)



**OPERA**

Accademia Italiana di Formazione Olistica

*Spirito, Coscienza ed Energia alla base della pratica formativa,  
la qualità della formazione olistica a distanza*

OPERA, la prima scuola italiana **on line** di formazione olistica, fondata da Erba Sacra, costituisce una proposta originale nel panorama italiano della formazione relativa alle discipline psicologiche, fisiche, creative e spirituali che si richiamano a una visione olistica dell'esistenza ed a un approccio globale e multidimensionale dell'essere umano.

### Are di Specializzazione

- Scuola di Naturopatia
- Scienze Psiciche
- Psicologia Olistica
- Crescita Umana
- Salute Naturale
- Spiritualità Olistica
- Mediazione Artistica

**Diploma di Operatore Olistico**

*riconosciuto da ASPIN*

### Informazioni e iscrizioni:

[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it) - [info@accademiaopera.it](mailto:info@accademiaopera.it)

Segreteria: Tel. 346 2179491

Presentazione, Proposta formativa, Modalità di iscrizione e di frequenza,  
tempi e costi sono nel sito

[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it)

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

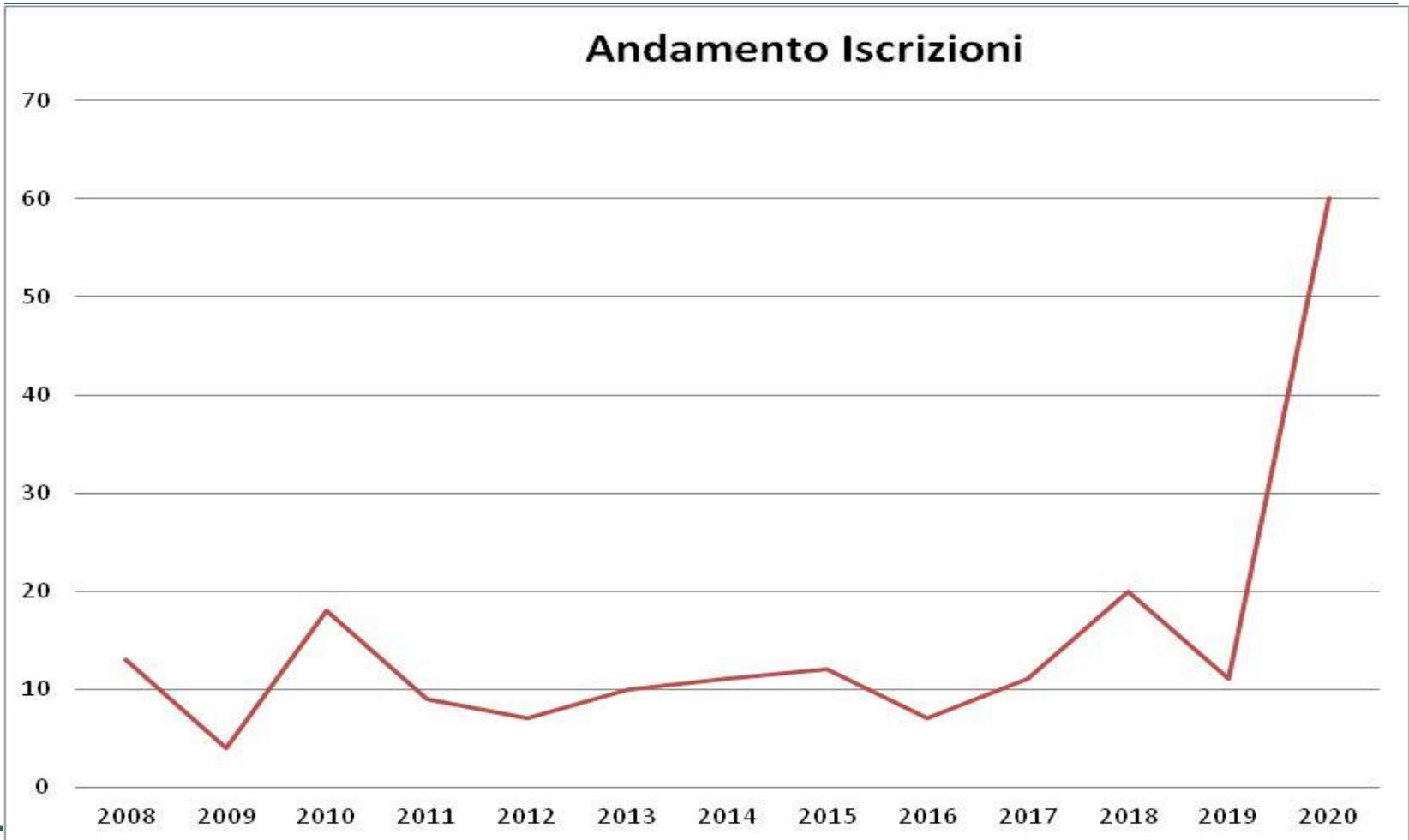
# ACCADEMIA OPERA

*Spirito, Coscienza ed Energia alla base della pratica formativa.  
La qualità della formazione olistica a distanza*



**[www.accademiaopera.it](http://www.accademiaopera.it)**

**Andamento Iscrizioni**



# **FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AULA**



[www.erbasacra.com/it/scuole-professionali](http://www.erbasacra.com/it/scuole-professionali)

1. **ACCADEMIA OPERA (per Operatori Olistici)**
  - TECNICHE DEL MASSAGGIO
  - TRATTAMENTO ENERGETICO CRISALIDE
  - RIFLESSOLOGIA PLANTARE
  - TECNICA CRANIO SACRALE
  - CRISTALLOTERAPIA
  - FACILITATORI MANDALA
  - AROMATERAPIA
  - REIKI TRADIZIONALE
  - SCIAMANESIMO
  - PARAPSIKOLOGIA E MEDIANITA'
  
2. **ISPICO - Istituto Superiore di PNL, Ipnosi e Counseling (per Counselor e Counselor Olistici)**
  - COUNSELING A INDIRIZZO IPNOLOGICO (in aula)
  - COUNSELING OLISTICO A INDIRIZZO PNL E IPNOSI (blended)
  - COUNSELING OLISTICO IN COMUNICAZIONE (online)
  
3. **SCUOLA DI SCIENZE PSICHICHE (per Operatori Esoterici)**

# SCUOLA DI REIKI TRADIZIONALE

---



Organizza i gruppi esperienziali e i corsi di tutti i livelli **Reiki**, secondo il metodo tradizionale Usui, e le iniziative di carattere spirituale e di meditazione di Erba Sacra, tra cui la celebrazione del **Wesak acquariano** (plenilunio del Toro) e la celebrazione della **Giornata Mondiale d'Invocazione** (plenilunio dei Gemelli).

Gli operatori Reiki che hanno ricevuto almeno il II Livello compiono un percorso di crescita spirituale comune attraverso **incontri** dedicati.

# SCUOLA DI TECNICHE DEL MASSAGGIO

---



Il **Corso biennale professionale per Operatori in Tecniche del Massaggio** è rivolto a coloro che vogliono introdursi nel settore dei massaggi, a chi in questo settore vuole operare professionalmente, ma anche a operatori che già lavorano con una specifica tecnica e desiderano allargare le loro conoscenze e integrare la loro tecnica con altre per rispondere in modo appropriato alle diverse esigenze psico-fisiche dei clienti. I corsi forniscono i contenuti teorici necessari ma hanno una forte connotazione pratica per consentire agli allievi una immediata e qualitativamente efficace operatività.

# TRATTAMENTO ENERGETICO CRISALIDE

---



Il Trattamento Energetico “Crisalide” usa tecniche dell’antica Medicina Cinese, prevalentemente centrate sull’addome, di oliazione su tutto il corpo e di impastamento della cute, per portare alla consapevolezza del nostro “Io” i blocchi energetici e fisici che non permettono all’energia vitale di scorrere in piena libertà. E' un formidabile arricchimento e complemento delle altre tecniche energetiche, spirituali e psicologiche

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# MASTER IN CRISTALLOTERAPIA

---



Il programma prevede **2 corsi a distanza** che forniscono solide e approfondite basi teoriche necessarie per svolgere con competenza e qualità l'attività di cristalloterapeuta e **3 week-end esperienziali** in una delle nostre sedi dedicati all'utilizzo pratico del cristalli, all'applicazione della cristalloterapia nella vita quotidiana, all'apprendimento di molteplici tecniche mirate alla crescita personale, alla meditazione e all'ascolto sottile attraverso cristalli e pietre.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# SCUOLA DI SCIAMANESIMO

---



Questa formazione professionale si occupa della formazione di operatori olistici qualificati per stimolare il risveglio della coscienza dell'uomo, attraverso la cultura e la pratica sciamanica.

Si tratta di un particolare viaggio che si pone come obiettivo l'attivazione di un reale processo di trasformazione interiore, stimolando lo studente a recuperare antichi valori di semplicità, naturalezza e sacralità. Questo processo formativo e esperienziale consente anche a ciascun partecipante di avere strumenti culturali e pratici per operare professionalmente in uno dei settori spirituali più delicati.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# Accademia Internazionale di Parapsicologia



E' un percorso biennale composto dalla **Scuola di Parapsicologia pratica Enigma** (primo anno) e dalla **Scuola Mysterium Aeternum** (secondo anno) Diretta da Slavy Gehring, l'Accademia consente di acquisire le capacità per diventare Parapsicologi praticanti e rafforzare la connessione con il mondo Spirituale. Si diventa consapevoli delle proprie possibilità e si acquisiscono capacità e competenze per aiutare altre persone ad essere consapevoli del loro percorso, a sviluppare la capacità di vedere oltre la fisicità e a percepire il poter essere creatori del proprio destino.

Si impara ad entrare in contatto con le più potenti Forze dell'Universo.

Si ottiene l'attestato dell'Accademia Intuizia e la possibilità di iscriversi a ASPIN

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# FACILITATORI MANDALA

---



Il Facilitatore Mandala® è una nuova figura di operatore olistico che "facilita" (guida) il gruppo o la persona nella relazione d'aiuto servendosi del Mandala, *cerchio che accoglie, aiuta e protegge*.

Il Facilitatore Mandala® promuove, sviluppa, coltiva nel cliente-ricevente l'autoguarigione psico-emotiva e spirituale, l'autorealizzazione e l'orientamento, nonché una rinnovata e profonda consapevolezza, stimolando il processo di armonizzazione della personalità.

Il Facilitatore Mandala® acquisisce la conoscenza e la padronanza di un insieme di tecniche tese a facilitare il cliente-ricevente nell'uso delle proprie risorse e nella scoperta delle proprie potenzialità

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ISPICO

## (Istituto Superiore di PNL, IPNOSI Counseling)



E' la struttura del Centro di Ricerca Erba Sacra dedicata alle attività di formazione, ricerca e consulenza nel settore delle relazioni d'aiuto. Realizza i seguenti corsi professionali riconosciuti da ASPIN:

- **Counseling in Ipnosi costruttivista e PNL** (triennale in aula, 11 week-end ogni anno )
- **Counseling Olistico** (triennale in modalità “blended”, 4 weekend d’aula e 5 corsi online ogni anno)
- **Counseling Olistico in Comunicazione** (triennale a distanza, 22 lezioni in videocomunicazione e 15 corsi online)

# ISPICO

## RICONOSCIMENTI

### Titolo di Counselor

### Titolo di Counselor Olistico

riconosciuti da:

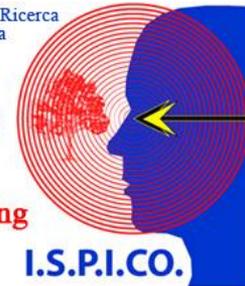
## ASPIN

Presentazione, Proposta formativa, Modalità di iscrizione e di frequenza, tempi e costi sono in

<https://www.erasacra.com/it/scuole-professionali/scuola-per-counselor/>

Centro di Ricerca  
Erba Sacra

Istituto  
Superiore  
PNL  
Ipnosi  
Counselling



I.S.P.I.CO.



Istituto Superiore di PNL  
Ipnosi e Counseling

Centro di Ricerca Erba Sacra

Formazione Professionale  
*in* **Ipnosi e Counseling**

Titolo di Counseling Professionale  
*Iscrizione nei registri Aspin*



Il **Counseling** si fonda essenzialmente sulla capacità di costruire una relazione di aiuto alla ricerca della dimensione umana della comunicazione.

L'**Ipnosi** è un terreno di confine, una dimensione dove l'indicibile si può esprimere in forme e modalità che il linguaggio comune non conosce.

La **Programmazione Neurolinguistica** propone raffinati modelli di comunicazione verbale e non verbale.

Una sapiente armonia di queste discipline ed un percorso di crescita umana e professionale ti permettono di diventare un autentico professionista del Counseling.



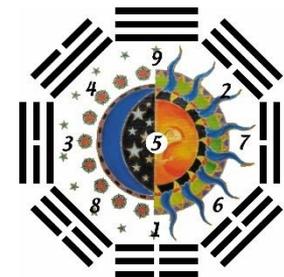
[www.erasacra.com/ispico](http://www.erasacra.com/ispico) • Cell. 346 2179491



*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# SCUOLA DI SCIENZE PSICHICHE

---



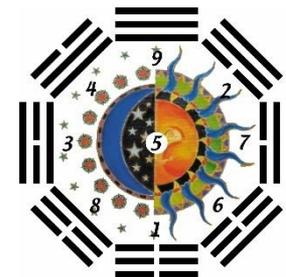
E' dedicata alla formazione e alla ricerca nell'area esoterica, nell'ambito delle attività di Erba Sacra che fanno riferimento a una visione olistica dell'esistenza e a un approccio globale e multidimensionale dell'essere umano.

L'obiettivo della Scuola è di promuovere lo sviluppo della coscienza e della consapevolezza, attraverso un lavoro formativo che tenga conto e sviluppi le potenzialità umane, intellettuali, psicologiche, creative, fisiche e spirituali di ciascun allievo.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# SCUOLA DI SCIENZE PSICHICHE

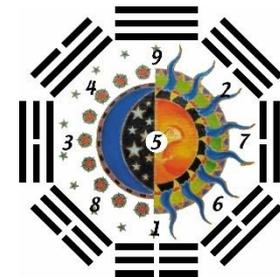
---



Le principali materie di studio della Scuola sono Astrologia, Numerologia, Cabala, I Ching, Tarocchi, Cristalloterapia di cui si analizzano tutti gli aspetti filosofici, storici e applicativi e si evidenziano le corrispondenze tra di esse e la loro correlazione con i corpi sottili e il sistema energetico della persona umana.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# SCUOLA DI SCIENZE PSICHICHE



## RICONOSCIMENTI

**Titolo di Operatore Olistico  
specialista in Discipline Esoteriche**  
riconosciuto da:

**ASPIN**

Presentazione, Proposta formativa, Modalità di  
iscrizione e di frequenza, tempi e costi sono in

<https://www.erasacra.com/it/scuole-professionali/scuola-per-operatori-esoterici/>



SCUOLA DI  
SCIENZE PSICHICHE

del Centro di Ricerca Erba Sacra

**Formazione e Ricerca  
nell'area esoterica**

*Astrologia, Numerologia, Cabala,  
I Ching, Tarocchi,  
Cristalloterapia, Rune*

Di ciascuna disciplina si analizzano gli aspetti filosofici, storici e applicativi e si evidenziano le corrispondenze tra di esse e la loro correlazione con i corpi sottili e il sistema energetico della persona umana. Il piano di studi prevede materie complementari quali Grafologia, Erboristeria Archetipica, Enneagramma, ecc.

**Titolo di Operatore Esoterico**

con possibilità di iscrizione nei registri professionali  
degli Operatori Olistici di ASPIN



Informazioni ed Iscrizioni:

[www.erasacra.com](http://www.erasacra.com)

erasacra@erasacra.com - Tel. 346.2179491

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# SCUOLA DI NATUROPATIA

## Salus Energy

---



I programmi e le attività didattiche relative alla scelta degli insegnamenti e delle ore formative seguono le linee guida indicate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

**Il corso si svolge a distanza;** il piano di studi contiene 20 corsi online; ottenuto il titolo l'allievo può frequentare (facoltativamente) una delle seguenti specializzazioni: **Master in Nutrizione, Magister in Floriterapia, Master in Iridologia.**

L'iter didattico del triennio prevede 1200 ore di formazione

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# SCUOLA DI NATUROPATIA

## Salus Energy



Agli allievi che concludono positivamente il percorso formativo triennale (che comprende anche la discussione di una tesi finale) è rilasciato il **Titolo di Naturopata** riconosciuto da ASPIN

Gli insegnamenti specialistici del IV anno sono: Iridologia, Alimentazione, Riflessologia Plantare, Tecniche del Massaggio.



### SALUS ENERGY

Scuola di Naturopatia di Erba Sacra

Corso triennale con quarto anno facoltativo di specializzazione.  
Diploma di Naturopatia e iscrizione nei registri professionali ASPIN

#### Materie di studio

*Erboristeria, Naturopatia, Aromaterapia, Fiori di Bach, Psicosomatica,  
Scienza dell'Alimentazione, Fitoterapia, Ayurveda, Medicina Tradizionale Cinese,  
Cristalloterapia, Cosmetologia, Tecniche base del Massaggio,  
Riflessologia Plantare, Iridologia, Omeopatia, Bioenergetica, Kinesiologia,  
Psicologia Olistica, Tecniche di Counseling, Filosofia del Benessere,  
PNL per Naturopati, Trasformazione Quantistica, Deontologia Professionale,  
Anatomia, Fisiologia, Chimica, Biochimica e Genetica.*

#### INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

3462179491

e-mail: [salusenergy@erbasacra.com](mailto:salusenergy@erbasacra.com)



*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ASPIN



Per offrire un ulteriore servizio ai professionisti del settore olistico e ai cittadini, il Centro di Ricerca Erba Sacra ha anche creato ASPIN (Registri dei Professionisti e degli Enti Formativi delle Discipline Olistiche, della Naturopatia e del Counseling) dedicata all'attestazione della qualifica professionale dei Naturopati, Counselor, Counselor Olistici e Operatori Olistici e alla gestione dei relativi registri professionali secondo le norme della legge 4 del 14/1/2013. Tutte le informazioni e i Registri Professionali sono nel sito [www.aspinerbasacra.it](http://www.aspinerbasacra.it)

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ASPIN



L'iscrizione a ASPIN comporta il rispetto delle norme statutarie, il rispetto del codice deontologico, il rispetto dei regolamenti, il versamento della quota annua di iscrizione e l'obbligo dell'aggiornamento professionale continuo nelle forme e nella quantità stabilite

ASPIN iscrive anche associazioni, scuole di formazione o istituti di ricerca che garantiscono un percorso formativo coerente con i suoi standard e singoli corsi ai quali possono essere concessi crediti formativi ECP per l'aggiornamento professionale

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ASPIN



**ASPIN** gestisce anche l'iscrizione in Registri Speciali dedicati degli Operatori di eventuali **nuove tecniche naturopatiche o energetiche** approvate dai suoi esperti

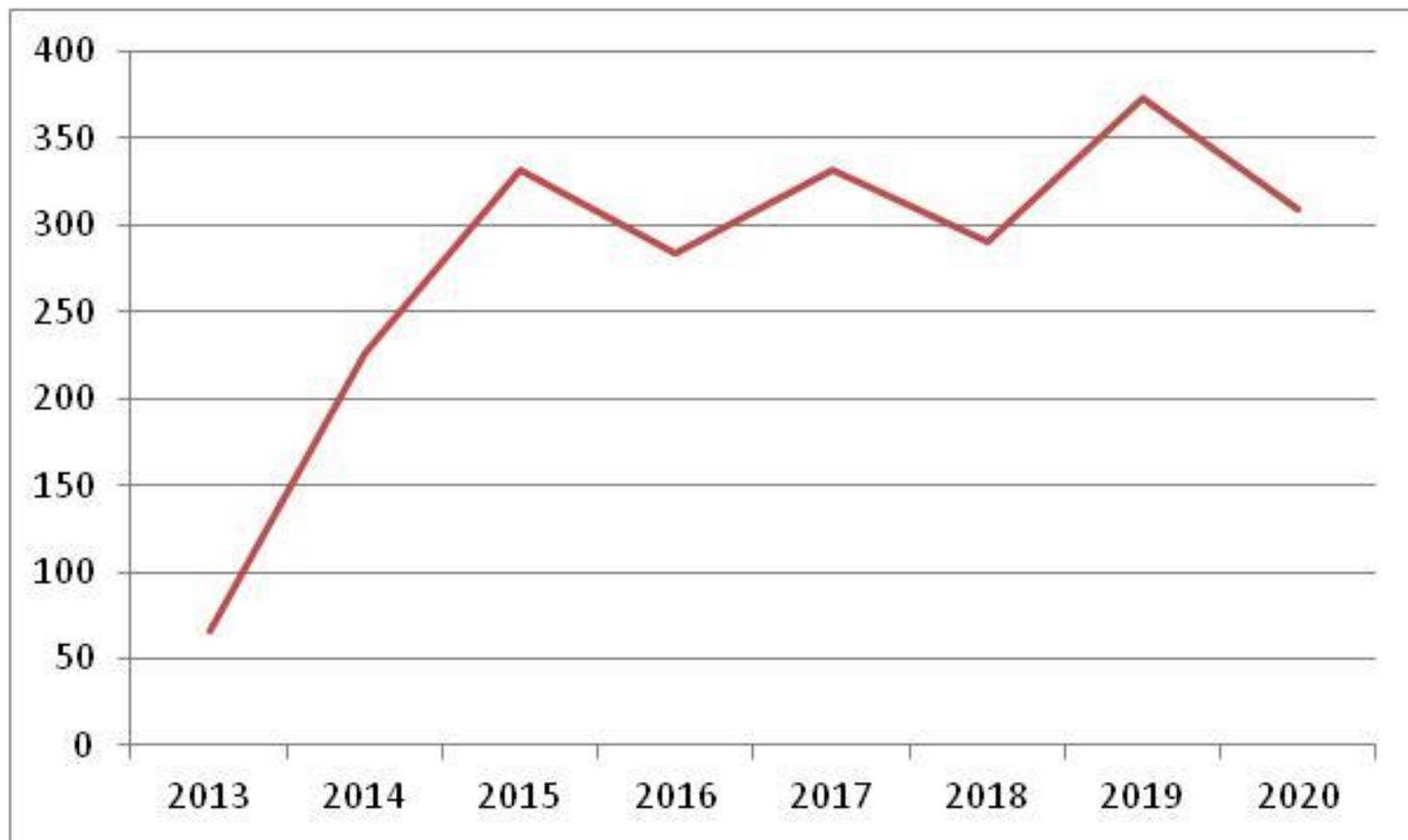
**ASPIN** offre ai soci accreditati una serie di servizi, tra cui:

- **Assicurazione Professionale**
- **Consulenza fiscale e amministrativa**
- **Consulenza e Assistenza legale**
- **Convenzioni**
- **Corsi di aggiornamento professionale**
- **Possibilità di effettuare tirocini nelle sedi Erba Sacra**

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ASPIN

## Andamenti nuove iscrizioni



# Editoria



Erba Sacra ha anche un settore editoriale che pubblica **Ebook** (<https://www.erasacra.com/it/ebook/>).

Le pubblicazioni, su argomenti di benessere naturale, spiritualità, creatività, psicologia, crescita personale, filosofia e religione, sono di grande qualità per i contenuti, fruibili da tutti e molto utili a chi frequenta i Corsi Online, l'Accademia Opera e le scuole professionali per Operatori Olistici, Naturopati e Counselor.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# EBOOK

Al 3 Ottobre 2020: **108 ebook**  
di cui **23 Didattici**



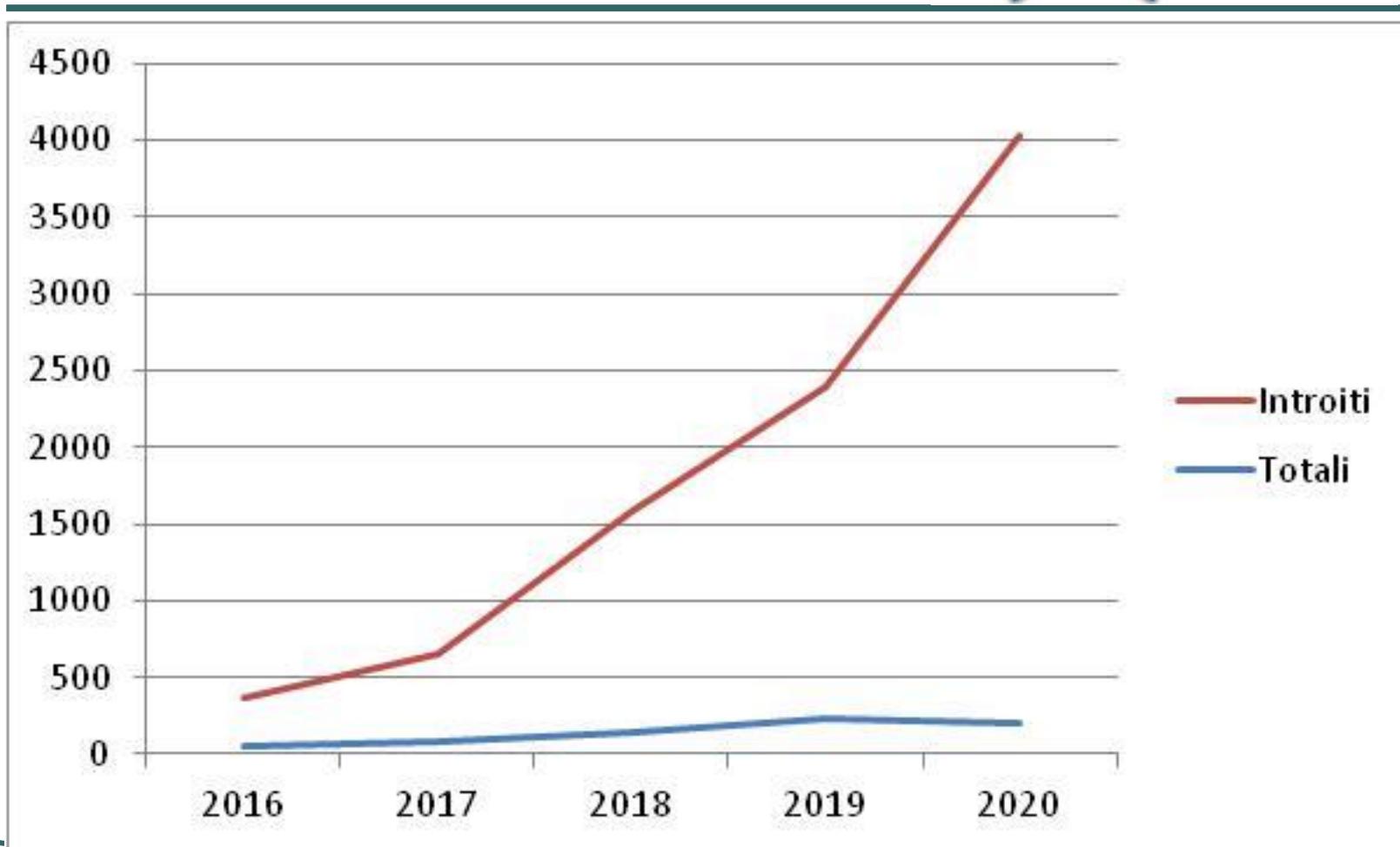
## Categorie

- **Arte e Creatività**
- **Benessere naturale**
- **Crescita Personale**
- **Filosofia e Religione**
- **Lavoro e Associazioni**
- **Pedagogia e Educazione**
- **Poesia e Narrativa**
- **Psicologia e Comunicazione**
- **Scienze Psiciche**

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# EBOOK

## Andamenti



# INFORMAZIONE

---



Nella sezione **“Aree Tematiche”** del sito (<https://www.erbasacra.com/it/aree-tematiche/>) c'è un'ampia offerta, accessibile gratuitamente a tutti, di conoscenze e di informazione sulle materie relative alla crescita personale e al benessere psicofisico, suddivise in aree tematiche, tutte trattate con grande competenza e qualità dagli esperti di Erba Sacra. (al 3 Ottobre 2020 285 articoli)

# INFORMAZIONE

---



Nelle sedi di Erba Sacra periodicamente si organizzano **conferenze, seminari gratuiti e incontri informativi.**

Particolarmente importante è a Roma la manifestazione **“Porte e Cuori Aperti in Erba Sacra”** che si svolge ogni anno dalla seconda domenica di Settembre al primo sabato di Ottobre.



# GRUPPI TERRITORIALI

---

L'organizzazione territoriale di Erba Sacra è formata da Sedi Periferiche (che hanno una competenza territoriale), Unità Operative (che svolgono attività specifiche su mandato delle sedi periferiche o della Direzione Generale) e Sedi di Rappresentanza; le sedi e unità operative facenti parte di una stessa regione costituiscono il Gruppo Territoriale Regionale.



# GRUPPI TERRITORIALI

---

Le sedi periferiche sono chiamate a promuovere e coordinare iniziative volte allo sviluppo e alla conoscenza sul proprio territorio delle attività e della formazione in aula e a distanza di Erba Sacra e delle sue organizzazioni e scuole di formazione e a offrire nel territorio di competenza servizi e opportunità a chi desidera compiere con noi un percorso di crescita

# GRUPPI TERRITORIALI

---

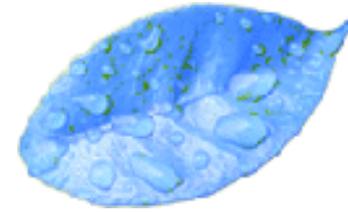


I Rapporti tra Sede Centrale e Sedi Periferiche sono definiti da un Regolamento. Le linee guida sui programmi e sulle strategie di sviluppo sono definite nel corso dell'**Assemblea Nazionale dei Gruppi Territoriali** che si svolge ordinariamente il primo week-end di luglio di ogni anno. In occasione dell'Assemblea Nazionale, si svolge anche una **Convention degli Enti Formativi** iscritti a ASPIN.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# CORSI COLLETTIVI

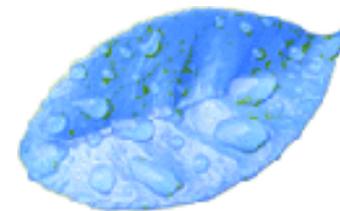
---



Nella sede operativa di Roma e in altre nostre sedi si svolgono nei giorni feriali **corsi settimanali di gruppo** (Yoga per adulti e bambini, Pittura, Danza, Ginnastica posturale, Tai Chi Chuan, ecc.) e **Laboratori** e attività di vario tipo (mandala, cucina naturale, teatro, ecc.)

# GRUPPI ESPERIENZIALI

---

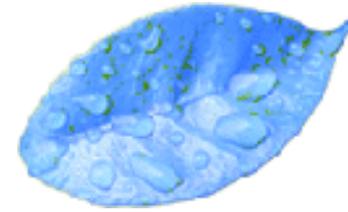


I gruppi esperienziali sono finalizzati alla crescita personale e di gruppo e sono perciò gruppi aperti che possono sperimentare i percorsi spirituali e di autocoscienza da noi proposti. I costi di partecipazione a questi gruppi sono estremamente bassi e quasi sempre simbolici.

Particolarmente importante in quest'ambito sono i **Gruppi esperienziali di Reiki**, i **Gruppi di Meditazione**, i **Gruppi di Crescita Personale** che sono anche una porta di accesso a Erba Sacra e a successivi percorsi di crescita spirituale, psicologica e intellettuale.

# SERVIZI INDIVIDUALI

---

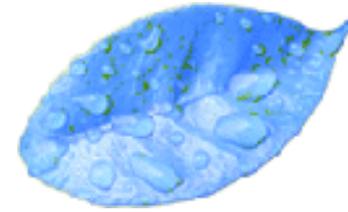


Nelle sedi Erba Sacra, i nostri operatori e professionisti iscritti nei registri professionali ASPIN offrono servizi e consulenze:

- **Massaggi energetici** (Shiatsu, Riflessologia Plantare, Massaggi Olistici, Energy-Body-San)
- **Trattamenti bioenergetici**
- **Sedute di Counseling**
- **Sedute di Psicoterapia**
- **Consulenze Naturopatiche**
- **Trattamenti di Reiki;**
- **Consulti** (Numerologia, I Ching, Tarocchi, Rune, Astrologia)

# ATTIVITA' SOCIALI

---

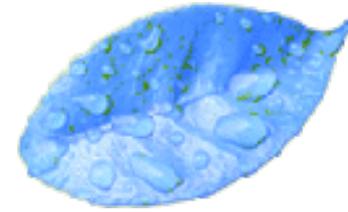


**Attività sociali:** consulenza, servizi e attività in collaborazione con gli Enti Locali, Istituzioni scolastiche e altre Associazioni e attività di solidarietà.

Particolarmente importanti sono i progetti che abbiamo già realizzato nelle scuole superiori di alcuni territori di Roma e che continuiamo a proporre agli enti locali e alle scuole:

- Bioetica ambientale;
- Alimentazione;
- Tossicodipendenza

# ATTIVITA' SOCIALI



Erba Sacra è anche attiva da molti anni nell'ambito della solidarietà, occupandosi prima della malattia genetica "Cri du Chat" per la quale ha realizzato alcune iniziative che ora sono gestite direttamente dalla ONLUS "**Angeli del Quadrifoglio**" e poi creando la ONLUS "**Rosa per la Vita**" con sportelli territoriali di indirizzo e di supporto psicologico per le donne colpite da tumore. Entrambe le Onlus ora sono completamente autonome.

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# LUVIS



---

Da Ottobre 2014 l'attività prevalente nell'ambito del sociale è la formazione professionale dedicata alle associazioni no profit e ai singoli volontari, attraverso LUVIS, Libera Università del Volontariato e dell'impresa Sociale, associazione costituita e gestita da Erba Sacra che dedica ad essa le risorse del 5x1000 e mette a disposizione le proprie strutture.

▪

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# LUVIS



LUVIS organizza percorsi formativi che rispondono ai bisogni delle associazioni e dei gruppi di volontariato, dei volontari attivi e dei cittadini interessati alle attività di volontariato; offre al volontariato consulenza rispetto a progettazione, gestione e valutazione delle attività a carattere formativo



## Rivolta a Associazioni no profit, Cooperative Sociali e Volontari

- Corsi di Formazione frontali e online (anche su richiesta)
- Corsi per clown sociosanitari
- Servizi psico-comunicazionali ai volontari
- Attività di volontariato

Le attività si svolgono in collaborazione con le Associazioni di Volontariato aderenti.

Roma - Piazza San Giovanni Bosco 80  
Tel. 06.71546212 - Cell. 3462179491  
www.uniluvvis.it - luvis@erbasacra.com



*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ORGANIZZAZIONE

---



## DIRETTIVO NAZIONALE

Ing. Sebastiano **Arena** (Presidente)

D.ssa Annamaria **Del Maestro** (Vicepresidente)

Dott. Glauco **Zanotti** (Segretario, Amministrazione)

D.ssa Marianna **Arena** (Segreteria Nazionale Erba Sacra e ASPIN e Responsabile Trattamento Dati Personali)

D.ssa Costanza **Fino**

Dott. Attilio Maria **Scarponi**

Dott.ssa Renza **Cambini**

Collegio Probiviri: Donatella Petrocchi (Presidente), Paola Fanesi

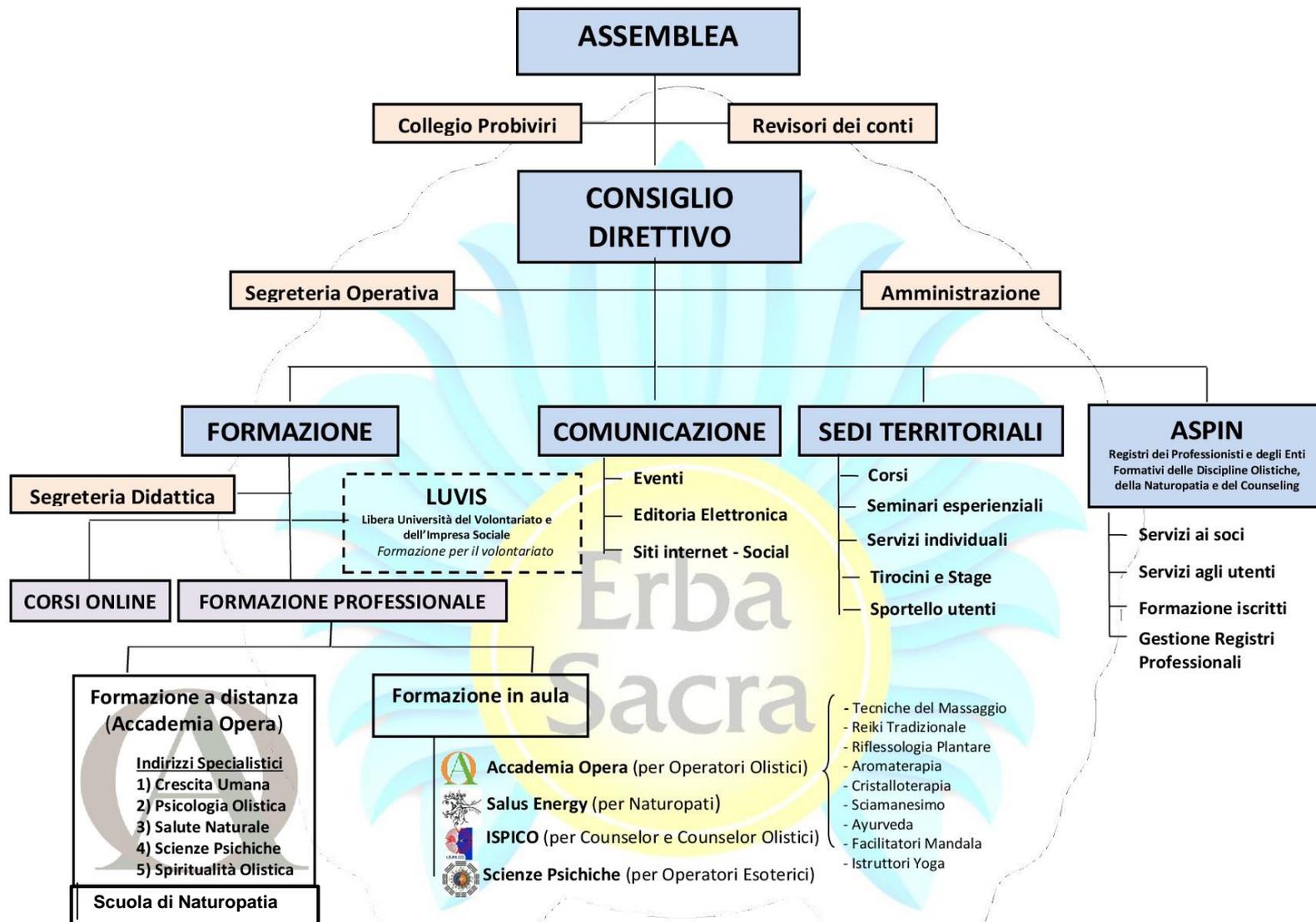
Collegio dei Revisori dei Conti: Barbara Cantarelli (Presidente), Maria Cecilia Pizi

Responsabile Servizi ai Soci ASPIN: Glauco Zanotti

Responsabile Aggiornamento Professionale dei Soci ASPIN: Sebastiano Arena

*Obiettivi, Valori, Attività e Organizzazione di Erba Sacra*

# ORGANIGRAMMA





# Centro di Ricerca Erba Sacra

*Associazione di Promozione Sociale per la Conoscenza e lo Studio di  
Discipline orientate al Benessere Psicofisico della Persona*

[www.erasacra.com](http://www.erasacra.com)

## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

### **“Centro di Ricerca Erba Sacra” A.P.S.**

#### **Titolo I**

#### **Costituzione e scopi**

##### **Art.1 - Denominazione-sede-durata**

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017 e s.m.i., (da qui in avanti indicato come “Codice del Terzo settore” in sigla C.T.S.), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione denominata “Centro di Ricerca Erba Sacra”, di seguito indicata anche come “Associazione”.
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Roma. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Roma non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo (C.D.) e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. Essa opera nel territorio della provincia di Roma e in ambito nazionale e internazionale
4. Il C.D. dell'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.
5. L'Associazione ha durata illimitata.

##### **Art.2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo “APS” o dell'indicazione di “associazione di promozione sociale”**

1. A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo “APS” o l'indicazione di “associazione di promozione sociale” dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi “Centro di Ricerca Erba Sacra - APS”.
2. L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di “associazione di promozione sociale” o l'acronimo “APS” negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. Fino all'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l'acronimo “APS” o l'indicazione di “associazione di promozione sociale” potranno comunque essere inseriti nella denominazione sociale qualora l'Associazione risulti iscritta a uno dei registri, regionali o provinciali, previsti dalla Legge 383 del 2000.

##### **Art.3 - Finalità**

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.
3. Essa opera nei seguenti settori:
  - d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

4. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- a) Formare professionisti del settore olistico (es. Naturopati, Operatori Olistici, Counselor) comunque indirizzati al benessere psico-fisico
- b) Fornire servizi a tutela dei professionisti olistici (es. Naturopati, Operatori Olistici, Counselor), tra cui la gestione dell'elenco dei professionisti iscritti ai sensi dell'art. 5 della legge 4/2013.
- c) Fare ricerca e informare sulle più importanti materie che riguardano l'uomo e il suo benessere e sviluppo integrale;
- d) Fornire servizi e formazione di elevata qualità su tutte le principali discipline che riguardano il benessere e lo sviluppo integrale dell'uomo in tutto il territorio nazionale e nei paesi esteri nei quali sono presenti sedi dell'Associazione
- e) Promuovere una corretta educazione al rapporto con l'ambiente.
- f) Supportare e collaborare con Associazioni di Volontariato, Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni profit e non profit.

#### **Art.4 - Attività**

1. Per realizzare i fini suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) Corsi di formazione professionali e seminari amatoriali frontali e a distanza
- b) Formazione e corsi di aggiornamento per personale docente delle scuole pubbliche e private e per professionisti ordinisti e non che operano in ambito sanitario (medici, farmacisti, fisioterapisti, ecc.)
- c) Organizzazione e gestione nelle proprie sedi di gruppi esperienziali e di ricerca
- d) Formazione e servizi specifici per volontari, Associazioni del terzo settore e altri enti
- e) Servizi individuali ai soci
- f) Vendita ai soci di prodotti utili alla formazione (libri, oggettistica, ecc.)
- g) Informazione ampia e di qualità sulle materie di interesse attraverso principalmente siti internet, convegni, dibattiti, seminari, webinar, presentazioni e conferenze in tutti i territori in cui l'Associazione è presente
- h) Organizzazione e realizzazione di eventi, spettacoli e mostre d'arte
- i) svolgere ogni altra attività non specificamente su menzionata ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

2. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

3. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

## **Titolo II**

### **Norme sul rapporto associativo**

#### **Art.5 - Norme sull'ordinamento interno**

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

#### **Art.6 - Associati**

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche, giuridiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.
2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.
3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo o altro organo d'amministrazione.
4. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

#### **Art.7 - Procedura di ammissione**

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione, come anche da eventuale organo delegato dal C.D. (es. per le sedi locali o in occasione di manifestazioni particolari) In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, a osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.
2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.
3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 15 (quindici) giorni dalla data della delibera e deve essere iscritto nel libro degli associati.
4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria o al altro organo deputato allo scopo, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita domanda che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria o la riunione decisoria dovrà svolgersi alla prima occasione possibile, secondo il calendario fissato dal C.D. possibilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento. All'appellante deve essere garantito il diritto al contraddittorio.
5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

## **Art.8 - Diritti e doveri degli associati**

1. Gli associati hanno il diritto di:

- a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
- c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di voler prendere visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi, salvo quanto stabilito nei regolamenti interni. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.16, c.2, del presente Statuto.

3. Gli associati hanno il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le delibere adottate dagli organi sociali;
- c) versare la quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo e approvata dall'Assemblea.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, verrà valutato il possibile trasferimento se a causa di morte; non sono rivalutabili.

## **Art.9 - Cause di cessazione del rapporto associativo**

1. La qualità di associato si perde per:

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- b) mancato pagamento della quota associativa, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.

2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della delibera. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello secondo quanto previsto all'art. 7 c.4 Fino alla data di disamina della questione, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

## **Titolo III**

### **Norme sul volontariato**

#### **Art.10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato**

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, salvo i casi previsti di esenzione, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

#### **Art.11 - Dei volontari e delle persone retribuite**

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente **dell'attività** (quindi ore o giorni di lavoro, non persone) di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

## **Titolo IV**

### **Organi sociali**

#### **Art.12 - Organi dell'Associazione**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - a) l'Assemblea dei soci;
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) altri eletti secondo le necessità associative.
2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **Art.13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento**

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. Sono ammesse 5 (cinque) deleghe per associato.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
  - b) su richiesta motivata e indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati.
- Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email o l'affissione dell'avviso di convocazione nei luoghi di svolgimento delle attività, attraverso il sito web o altro social network, almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le delibere dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle delibere dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione o temporaneamente presso altro luogo da indicare presso la sede sociale.

#### **Art.14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum**

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- f) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;

- i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le delibere dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

### **Art.15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum**

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

### **Art.16 - L'Assemblea degli associati: regole di voto**

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

3. Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenni solo alla prima Assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età. Il genitore, in rappresentanza dell'associato minorenni, non ha diritto di voto né di elettorato attivo e passivo. Gli associati minorenni non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

4. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

### **Art.17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero di membri che può variare da 3 (tre) a 11 (undici), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 5 anni. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

#### **Art.18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto**

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.

6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le delibere vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle delibere del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

#### **Art.19 - Competenze del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, e in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario dell'Associazione e il Tesoriere;
- e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- g) decidere la quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;

- n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

#### **Art.20 - Il Presidente: poteri e durata in carica**

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.
2. Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.
3. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
4. La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
5. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, e in particolare ha il compito di:
- a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
  - b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
  - d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.
6. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

#### **Art.21 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo**

1. La carica di Consigliere si perde per:
- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
  - b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
  - c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;
  - d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.
2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà a una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere a una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

#### **Art.22 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento**

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, fra gli associati.
2. L'organo di controllo rimane in carica per la stessa durata del C.D.
3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.
4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle delibere di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.
6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo e imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

#### **Art.23 - Competenze dell'organo di controllo**

1. È compito dell'organo di controllo:
  - a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
  - b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
  - c) esercitare il controllo contabile;
  - d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
  - e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
  - f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.
2. Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.
3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **Art.24 - L'organo di revisione**

1. L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da un unico componente o da un collegio di tre con possibilità di agire singolarmente considerata l'estensione dell'Associazione, eletto dall'Assemblea, fra gli

associati. Il componente dell'organo di revisione non deve necessariamente essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.

2. L'organo di revisione rimane in carica per la stessa durata del C.D.

3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

4. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'organo di revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I componenti dell'organo di revisione devono essere indipendenti ed esercitare le proprie funzioni in modo obiettivo e imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

### **Art.25 - Responsabilità degli organi sociali**

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

2. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

## **Titolo V**

### **I libri sociali**

#### **Art.26 - Libri sociali e registri**

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
- d) i libri degli eventuali altri organi associativi.

2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle delibere dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.

3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle delibere dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

## **Titolo VI**

### **Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio**

#### **Art.27 - Destinazione del patrimonio e assenza di scopo di lucro**

1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **Art.28 - Risorse economiche**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote associative;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rendite patrimoniali;
- e) attività di raccolta fondi;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

#### **Art.29 - Bilancio di esercizio**

1. L'esercizio sociale va dall'1 Settembre al 31 Agosto di ogni anno.

2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio; in caso di particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto sociale o a situazioni particolari createsi nella vita associativa, un maggior termine per la convocazione dell'Assemblea, comunque non superiore a 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione e ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

### **Titolo VII**

#### **Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio**

##### **Art.30 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, a altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

## **Titolo VIII**

### **Disposizioni finali**

#### **Art.31 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.