



Città di Ladispoli

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area V – Settore II - Servizi Culturali, Biblioteca, Turismo, Sport

PEC: comunediladispoli@certificazioneposta.it

mail: ufficio.cultura@comunediladispoli.it

Tel 06.99231 250 / 262 / 254

Concessione n. 11 del 17/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 01/10/2013 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo dei locali del Centro d'Arte e Cultura;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 25/10/2025 sono state approvate le tariffe orarie di locazione dei locali del Centro d'Arte e Cultura.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2154 del 14/10/2025 con la quale è stata approvata la griglia di assegnazione degli spazi all'interno dell'immobile comunale denominato Centro d'Arte e Cultura, dal mese di ottobre 2025 e fino alla data del 30/06/2026, come stabilito dall'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1813 del 29/08/2025.

Richiamata la deliberazione n. 206 del 16/10/2025 con la quale la Giunta comunale ha stabilito, altresì, di accogliere l'istanza prot. n. 64139 del 30/09/2025, presentata dal Legale Rappresentante dell'Associazione A.P.S. Erba Sacra, con sede legale in Roma, Via Quintilio Varo n. 68, C.F. 97200750582 e di concedere il patrocinio oneroso con l'esenzione dal pagamento per l'utilizzo della stanza n. 10 del Centro d'Arte e Cultura, per la realizzazione di un corso di filosofia antica, moderna, contemporanea, gratuito per la cittadinanza, in programma nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 09:30 alle ore 12:30, a partire dalla data di rilascio della concessione fino al mese di febbraio 2026.

Accertata la disponibilità della stanza n. 10 del suddetto immobile nei giorni e negli orari richiesti.

Acquisiti agli atti d'ufficio lo Statuto e l'Atto Costitutivo.

Visti:

- il decreto sindacale n. 14 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'area V;
- la determinazione dirigenziale n. 210 del 03/02/2025 con la quale è stato conferito l'incarico di E.Q. dell'Area V Settore II.
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
- lo Statuto comunale.

CONCEDE

per le motivazioni di cui in permesso e che s'intendono qui integralmente riportate:

all'**A.P.S. Erba Sacra**, con sede legale in Roma, Via Quintilio Varo n. 68, C.F. 97200750582, l'utilizzo gratuito della stanza n. 10 del Centro d'Arte e Cultura, così come stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 16/10/2025, per la realizzazione di un corso di filosofia antica, moderna, contemporanea, si svolgerà, a

titolo gratuito per la cittadinanza, nelle giornate di **martedì** e di **giovedì** dalle **ore 09:30** alle **ore 12:30**, a partire dalla data di rilascio della concessione **fino al mese di febbraio 2026**.

L'Associazione è tenuta inoltre all'osservanza dei seguenti obblighi:

- 1) inserire in entrata e in uscita apposito allarme secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Cultura;
- 2) rispettare quanto stabilito nell'avviso pubblico;
- 3) rispettare le norme contenute nel Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 01/10/2013;
- 4) utilizzare i locali in modo conforme alla loro destinazione d'uso ed esclusivamente per gli scopi evidenziati dalla presente concessione;
- 5) osservare, nell'utilizzo della stanza e nell'organizzazione delle attività, la normativa vigente in materia di sicurezza e di tutti gli aspetti di security e di safety connessi per la salvaguardia e l'incolumità delle persone;
- 6) rispettare la normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro contenuta nel D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. e rispettare i limiti di capienza previsti per le stanze messe a disposizione;
- 7) lasciare la stanza, al termine delle ore assegnate, con 5 minuti di anticipo, allo scopo di permettere all'Associazione che utilizzerà la stanza successivamente di svolgere con regolarità e puntualità la propria attività;
- 8) non diffondere emissioni sonore che rechino disturbo alle altre attività espletate nelle stanze del Centro;
- 9) custodire la proprietà comunale affidata per garantirne la buona conservazione, l'igiene e il decoro;
- 10) ripristinare i locali e le attrezzature nello stato di fatto in cui si trovavano prima della loro utilizzazione;
- 11) garantire che siano osservati da parte dei partecipanti ai corsi e/o invitati comportamenti corretti e civili;
- 12) non consumare cibi all'interno della stanza occupata e comunque a lasciarla pulita e sgombra da eventuali rifiuti;
- 13) sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni che dovessero verificarsi a persone o cose all'interno del Centro d'Arte e Cultura e della stanza concessa;
- 14) provvedere a propria cura e spese a tutte le attività riguardanti il montaggio, l'installazione, i collegamenti, l'uso, le verifiche di funzionamento delle attrezzature necessarie e lo smontaggio della strumentazione elettronica ed informatica utilizzata;
- 15) provvedere, nelle ipotesi di danni ai locali e alle cose avvenuti durante il periodo di concessione delle stanze, alla riparazione degli stessi o in caso contrario, salvo idonea, contraria e probante dimostrazione, il Comune potrà esigere la somma necessaria per la riparazione dei danni;
- 16) contestare per iscritto, all'atto della consegna dei locali, qualora se ne riscontrasse la necessità, i danni presenti sulle cose e quelli eventualmente rinvenuti nei locali concessi in uso; in caso contrario, salvo idonea, contraria e probante dimostrazione, l'Associazione ne sarà ritenuta responsabile;
- 17) acquisire ogni altra autorizzazione e/o liberatoria necessaria all'espletamento delle attività realizzate all'interno delle stanze dell'immobile e a sollevare il Comune da ogni responsabilità di legge che possa derivarne in tal senso;
- 18) non cedere, ad alcun titolo, ad altri la presente concessione;
- 19) rispettare la normativa previdenziale, assistenziale, erariale relativamente al personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo) esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità;
- 20) non ostruire in alcun modo le porte di sicurezza indicate nel piano di evacuazione del Centro e assicurare che gli accessi siano costantemente aperti e liberi da ingombri per favorire in ogni

momento l'esodo delle persone e l'accesso ai mezzi di soccorso e di emergenza.

L'Associazione è direttamente responsabile

- dei danni arrecati direttamente all'immobile, all'arredamento e alle cose di proprietà comunale in esso contenuti, dal momento della consegna e fino alla restituzione dei locali;
- in solido, con i terzi diretti responsabili dei danni arrecati all'immobile e/o alle strutture ivi contenute.

L'Amministrazione comunale e il personale preposto del Centro di Arte e Cultura sono esonerati, salvo idonea, contraria e probante dimostrazione, da qualsivoglia responsabilità in relazione ai danni arrecati e ad eventuali sottrazioni di cose che si verificano durante il periodo di utilizzazione concesso.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in ordine ad incidenti, disordini, tafferugli ecc. che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività, delle iniziative e/o manifestazioni.

La presente concessione è revocabile in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per motivi di ordine pubblico ed igienico-sanitario e per eventuali esigenze dell'Ente senza che per questo il beneficiario possa vantare diritti di alcun genere.

L'Amministrazione si riserva, in caso di eventuali giorni e/o ore di mancato utilizzo della stanza assegnata da parte del concessionario, per comprovati motivi di sicurezza, di forza maggiore o eventi fortuiti che impediscano l'uso dei locali, la facoltà di inibirne temporaneamente l'utilizzo per il periodo strettamente necessario, ovvero, nell'ipotesi di maggiore gravità, di revocare la presente concessione dandone formale comunicazione al concessionario. L'Associazione potrà fare istanza all'Ufficio Cultura di poter recuperare successivamente, dopo l'eventuale ripristino dell'immobile, le ore per le quali è già stato effettuato il pagamento, secondo la disponibilità delle stanze e degli orari.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito dell'esecuzione della presente concessione è competente il Foro di Civitavecchia.

Ladispoli, 17/10/2025

Il Responsabile E.Q. del Servizio Area V Settore II
Dott.ssa Lia Senzamicì



